

مقدمه:

به منظور حسن اجرای طرح های پژوهشی، پیشرفت کار طبق برنامه تعیین شده، همچنین بمنظور بررسی و تایید گزارش های مربوطه، شرح هریک از مسئولیت هایی که در ارتباط مستقیم با اجرای پروژه ها می باشد، به صورت ذیل بیان شده است.

ماده ۱) وظایف و الزامات محقق

- ۱) تکمیل فرم پیشنهاد با نظارت مستقیم مرکز تحقیقات سنگ آهن و فولاد.
- ۲) تهیه و ارائه گزارش های مقطعی و نهایی مطابق با دستورالعمل تهیه گزارش بر اساس برنامه زمان بندی، به ناظر پروژه.
- ۳) شرکت در جلسات داخلی تعیین شده توسط بخش تحقیقاتی به منظور ارزیابی چگونگی پیشرفت پروژه.
- ۴) ارائه سمینارهای مقطعی و نهایی پروژه.
- ۵) صنعتی سازی نتایج پروژه در محدوده زمانی قرارداد
- ۶) انجام کلیه تست های آزمایشگاهی و نیمه صنعتی مرتبط با پروژه
- ۷) ارائه مقاله مستخرج از نتایج پروژه تحقیقاتی در نشریه داخلی پژوهشگر، مجلات و کنفرانس های داخلی و خارجی
- ۸) حفظ و صیانت از تجهیزات و لوازمی که در طول پروژه جهت انجام امور در اختیار ایشان قرار می گیرد.

ماده ۲) وظایف و الزامات ناظر

- ۱) برای هر پروژه مصوب یک نفر به عنوان ناظر انتخاب وبه محقق پروژه اعلام می شود.
- ۲) ناظر می بایست از پژوهشگران گروه پژوهشی مربوطه مرکز تحقیقات باشد.
- ۳) نظارت بر تکمیل فرم پیشنهادنامه پروژه های تحقیقاتی از سوی محقق با توجه به بهینه نمودن زمان و حفظ کیفیت پروژه.
- ۴) اطلاعات علمی و تجربه کاری مفید در رابطه با موضوع طرح / پروژه داشته باشد.
- ۵) فرصت لازم و کافی جهت نظارت بر طرح / پروژه

۶) راهنمایی، نظارت و پیگیری انجام پروژه پژوهشی تا حصول نتیجه نهایی آن بر طبق شرایط تعیین شده.

۷) دریافت نظرات مشاور صنعتی پروژه تحقیقاتی و انجام اصلاحات و تأییدیه از طرف وی.

۸) بررسی گزارش های مقطعی محقق به صورت منظم و برگزاری جلسات دوره های با مشاور صنعتی پروژه و تهیه صورت جلسات بررسی نتایج پروژه.

۹) اعلام درصد پیشرفت پروژه تحقیقاتی بر اساس برنامه زمان بندی به مرکز تحقیقات تا پایان پروژه.

۱۰) انجام تمام فعالیت های اداری که در ارتباط مستقیم با انجام پروژه می باشند.

۱۱) بررسی و تایید پیشنهاد محقق مبنی بر اصلاح فرم پیشنهاد پروژه یا نمودار زمان بندی پروژه پژوهشی و پیشنهاد این موارد جهت تصمیم گیری نهایی به مدیر مرکز تحقیقات آهن و فولاد.

۱۲) بررسی و تطبیق زمان اجرای هر مرحله از طرح / پروژه نسبت به زمان بندی پیش بینی شده و بررسی و تایید کاهش یا افزایش زمان بنا به درخواست محقق.

۱۳) بررسی و اظهار نظر در مورد ریز اقدامات اجرایی هر یک از مراحل کاری طرح / پروژه که توسط محقق جهت کسب اهداف طرح / پروژه پیشنهاد می شود.

۱۴) بررسی و پیش بینی انحراف های احتمالی پروژه از مسیر دستیابی به اهداف تعیین شده و اعلام انحراف های مشاهده شده به محقق. (بررسی و تایید کیفیت و کمیت خروجی پروژه تحقیقاتی، شامل مدارک، نرم افزار، نمونه آزمایشی ساخته شده و سایر موارد انجام شده در پروژه و ارائه گزارش دقیق که حاکی از ارزیابی ناظر از محتوای پژوهشی، خروجی ها، نتایج حاصله و میزان انطباق یا انحراف پروژه تحقیقاتی از اهداف تعیین شده باشد.)

۱۵) شرکت در تمامی جلسات و همایش های مربوط به پروژه

۱۶) مشخص نمودن میزان اثربخشی پروژه پس از پایان پروژه و در مرحله اجرای پروژه با استفاده از شاخص های اثربخشی.

۱۷) در صورت عدم رضایت ناظر از نحوه ی پیشرفت کار و گزارش های ارائه شده توسط محقق، موارد توسط ناظر به مدیر مرکز تحقیقات اعلام شود تا بر اساس مقررات و مفاد قرارداد پروژه، تصمیم گیری به عمل آید.

ماده ۳) وظایف و الزامات مشاور صنعتی

- ۱) مشاور صنعتی می تواند یکی از پژوهشگران مرکز تحقیقات یا کارشناسان مرتبط واحد بهره بردار پروژه باشد.
- ۲) انتخاب مشاور صنعتی با تایید کارگروه تخصصی انجام و از طرف مرکز تحقیقات به مدیر واحد وی علام می گردد.
- ۳) مشاور صنعتی باید فرصت لازم و کافی جهت همکاری با محقق و همچنین اطلاعات علمی و تجربه کاری مفید در رابطه با طرح / پروژه تحقیقاتی را داشته باشد
- ۴) بعد از ابلاغ تأییدیه پیشنهاد نامه به محقق، به منظور تسریع روند انجام پروژه، مشاور صنعتی به محقق معرفی می گردد.
- ۵) همکاری و همفکری فنی با محقق پروژه و تسهیل انجام آزمایشها و امور اداری درون واحد مربوطه در جهت تحقق اهداف پروژه و دستیابی به نتایج مطلوب.
- ۶) همکاری با ناظر پروژه جهت مشخص شدن انحرافهای احتمالی پروژه از مسیر دستیابی به اهداف تعیین شده.
- ۷) همکاری در تهیه، تأمین و قرار دادن منابع لازم (اطلاعات، نمونه، تأمین شرایط جهت آزمایشهای میدانی و...) در اختیار محقق.
- ۸) مطالعه و اظهارنظر در خصوص گزارشهای مقطعی و پایانی پروژه.
- ۹) حضور در تمامی سمینارهایی که توسط محقق در مجتمع به منظور گزارشهای مقطعی و یا پایانی برگزار می گردد.
- ۱۰) در صورتی که محقق در مدت اجرای پروژه نیاز به وسیله، نرم افزار یا دستگاه خاصی داشته باشد که در مرکز تحقیقات سنگ آهن و فولاد موجود نباشد، مشاور صنعتی می بایستی اهمیت موضوع را بررسی نموده و در صورت تایید وی، مرکز تحقیقات نسبت به تهیه آن اقدام خواهد نمود.

ماده ۴) شرح وظیفه کارگروه های تخصصی

- ۱) بررسی مشکلات موجود در واحد مربوطه و ارائه راهکارهای علمی و یا طرح مسئله به منظور تعریف پروژه های تحقیقاتی.
- ۲) بررسی فنی و اولیه پیشنهاد نامه های پژوهشی مطرح شده توسط محقق و ارجاع پیشنهاد نامه هایی که مورد تایید قرار می گیرند به مدیریت مرکز تحقیقات به منظور تایید نهایی.
- ۳) همکاری مستمر با محقق و پژوهشگران مرکز تحقیقات آهن و فولاد، همچنین انجام هماهنگی های لازم با ناظر پروژه مربوطه در طول مدت اجرای پروژه.
- ۴) ارائه پیشنهادهای سازنده در راستای بهبود فرآیندهای تولید و صرفه جویی در مصرف انرژی و افزایش بهره وری تجهیزات و پرسنل تولیدی.
- ۵) تشکیل گروه های فکری به منظور به روز شدن نیروها از طریق تنظیم مطالعات مدون تخصصی در ارتباط با کار گروه.
- ۶) تشکیل تیم های فنی گروهی به منظور انجام طرح های تحقیقاتی داخلی، به طوری که سرعت و دقت طرح مورد تقویت قرار بگیرد.
- ۷) شرکت در جلسات دوره های به منظور تشریح پروژه های تحقیقاتی مرتبط و تهیه و تنظیم صورت جلسات تخصصی.